

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от « ___ » _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
по хоккею с шайбой

« ___ » _____ 2023 г.
В.И. Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образования в МАУ ДО СШ по хоккею

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.; N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»

- Письмами Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999 г. № 22-06-874, «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.2001 № 22-06-147,

- Уставом МАУ ДО СШ по хоккею (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность Учреждения и представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества образования воспитанников школы.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с Уставом, программой развития и планами работы МАУ ДО СШ по хоккею и настоящим Положением, сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о мониторинге утверждается распоряжением директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

2. Цели, задачи и функции мониторинга

2.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок проведения мониторинга качества образования, а также формирование и хранение его данных.

2.2. В настоящем Положении мониторинг определяется как система мероприятий по наблюдению, анализу, оценке и прогнозу качества образования Учреждения.

2.3. Мониторинг проводится с целью получения информации, необходимой для принятия обоснованных решений по совершенствованию уровня деятельности Учреждения, повышению педагогического мастерства тренеров – преподавателей, улучшению качества образования.

2.4. Для достижения целей решаются следующие задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.5. Функции мониторинга: информационно - аналитическая, коррективно – регулятивная.

3. Методы мониторинговых исследований

3.1. Методы контроля над деятельностью тренера – преподавателя: анкетирование, тестирование, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности обучающихся, динамические и абсолютные показатели качества образования.

3.2. Методы контроля над результатами образовательного процесса: наблюдение, письменный и устный опросы, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

3.3. Мониторинг может проводиться планоно и оперативно, после предупреждения всех участников определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

4. Виды и формы мониторинговых исследований.

4.1. Виды исследований:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Учреждения, тренеров – преподавателей за полугодие, учебный год.

4.2. Формы исследования: персональное, тематическое, групповое обобщающее, комплексное.

5. Организация мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется директором Учреждения или его заместителями, либо другими специалистами (по поручению директора).

5.2. Директор издает приказ о сроках проведения мониторинга, теме, устанавливает срок представления материалов, план–задание. План–задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-14 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу исследования.

5.4. При обнаружении в ходе мониторинга нарушений законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта о них сообщается директору.

5.5. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера - преподавателя, если в месячном плане указаны сроки мониторинга.

5.7. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушение прав ребенка, нарушение законодательства в области образования) директор и его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

5.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятия.

5.9. Руководитель Учреждения и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять мониторинговые исследования по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков, планов спортивно – массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдение порядка промежуточной аттестации обучающихся (контрольные, приемно – переводные нормативы) и контроля уровня физического состояния воспитанников Учреждения;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и обучающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- другого плана в рамках компетенции директора.

5.10. При оценке тренера – преподавателя в ходе исследования учитывается:

- качество учебно – тренировочного процесса на занятиях в учебных группах;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность тренера - преподавателя и обучающегося, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно- тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой педагогический опыт.

5.11. Основанием для проведения мониторинговых исследований может служить:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

6. Ответственность лиц, осуществляющих мониторинг

6.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставленной информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

7. Делопроизводство мониторинга качества образования

7.1. Результаты мониторинговых исследований оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга или доклада о состоянии дел по исследуемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

С Положением о мониторинге качества образования в МАУ ДО СШ по хоккею

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				