

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего собрания  
трудового коллектива  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
по хоккею с шайбой  
\_\_\_\_\_ В.И. Федорова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органе общественной самодеятельности трудового коллектива**  
**МАУ ДО СШ по хоккею**

**1. Общие положения**

1. Целью органа общественной самодеятельности трудового коллектива МАУ ДО СШ по хоккею является представительство и отстаивание интересов работников учреждения, их прав, гарантий, заключение коллективного договора (при общем решении), осуществление контроля над выполнением утверждённых положений, участие в разрешении трудовых конфликтов и споров.
2. Настоящий орган общественной самодеятельности - добровольное объединение работников, сформированное для разрешения различных социально-экономических проблем по месту работы.
3. Орган общественной самодеятельности не имеет над собой вышестоящих органов. Включает в себя всех работников МАУ ДО СШ по хоккею. Вновь принятые на работу сотрудники – автоматически становятся членами данной организации. Уволившийся сотрудник – автоматически теряет членство.
4. Руководящий орган – Совет органа общественной самодеятельности, избираемый на общем собрании трудового коллектива. Совет органа общественной самодеятельности избирает председателя, который назначает секретаря из числа членов Совета и заместителя.
5. Орган общественной самодеятельности осуществляет свою работу на постоянной основе через избирательный Совет, который отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.
6. Контрольно-ревизионной группы в организации не предусмотрено. Своей символики нет.
7. Внесение изменений и дополнений в Положение органа общественной самодеятельности, принятие решений и её реорганизации или ликвидации – осуществляется общим собранием трудового коллектива МАУ ДО СШ по хоккею.

**2. Функции Совета органа общественной самодеятельности**

- 2.1. Представляет и защищает права и интересы членов Совета органа общественной самодеятельности по социально-трудовым вопросам.
- 2.2. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- 2.3. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, внебюджетных средств учреждения.
- 2.4. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей.
- 2.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 2.6. Представляет и защищает трудовые права работников учреждения в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 2.7. Осуществляет общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в Фонд обязательного медицинского страхования.
- 2.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 2.9. Участвует в работе комиссий учреждения по аттестации рабочих мест, охране труда и иных.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 2.11. Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета, в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность предоставления работодателем сведений о заработной плате и страховым взносам работников в пенсионном фонде.

**С ПОЛОЖЕНИЕМ**  
органа общественной самодеятельности трудового коллектива  
МАУ ДО СШ по хоккею

**ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И. О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				