

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
трудового коллектива
от « ___ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ по хоккею
_____ В.И. Федорова
« ___ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в МАУ ДО СШ по хоккею

І. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение** о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы по хоккею (далее – Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков в МАУ ДО СШ по хоккею (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

ІІ. Формирование комиссии и организация ее работы.

2.1. В состав комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от тренерско-преподавательского состава, представитель от обучающихся (старшего возраста) и представитель от родителей (законных представителей). Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет

права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора.

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывают и проводят комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель Комиссии при необходимости имеет право привлекать к работе в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9 Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом о защите информации.

2.10 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

III. Порядок работы комиссии.

3.1. Основание для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором Учреждения председателю комиссии.

3.2. Комиссии должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением..

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающимся от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течении трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительной причине: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информации под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия, заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительной причины на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка. А также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору Учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или отстранения от учебно-тренировочного процесса на определенный срок;
- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников, а также нормальное функционирование Учреждения, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из Учреждения;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течении трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

IV. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии

рассматривается несколько вопросов, то законным представителям или обучающемуся передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор Учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему протокола издает приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося и (или) его законных представителей и председателя комиссии в течении трех рабочих дней, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом).

4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

V. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомлении членов комиссии с материалами. Предоставленными для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии..

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Протоколы заседания комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

**о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся
в МАУ ДО СШ по хоккею
ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И. О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				