

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от « ____ » _____ 2023 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ
по хоккею

_____ В.И. Федорова
« ____ » _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
в МАУ ДО СШ по хоккею

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда МАУ ДО СШ по хоккею (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (в редакции от 03 ноября 2022 г.) «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в редакции от 24.03.2022 г.);
- Приказ Минспорта России № 121 от 19 марта 2013 г. «О методических рекомендациях по организации независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности. Учреждение, подлежит самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.4.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Учреждением,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебно-тренировочного процесса,

- организация воспитательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья обучающихся;
- выполнение муниципального задания;
- достижение Учреждением плановых целевых показателей.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. Примерная структура самообследования включает следующие основные разделы:

3.2.1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, адрес местонахождения, год основания, учредители, функции и полномочия учредителя, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Ф.И.О. директора и зам. директора).

3.2.2. Организация и содержание образовательного процесса (контингент обучающихся; режим учебно-тренировочной работы; сменность занятий; учебный план; доля подготовленных спортсменов-разрядников; доля учащихся, поступивших на обучение в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования по специальностям физической культуры и спорта; итоги выступления обучающихся, анализ образовательной программы;

3.2.3. Система управления учреждением (структура учреждения).

3.2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (характеристика педагогических кадров; характеристика административно-управленческого персонала; сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения).

3.2.5. Материальные условия организации образовательного процесса (тип здания; ввод здания в эксплуатацию; проектная мощность; количество и общая площадь кабинетов; данные о наличии материально-технической базы; наличие технических средств обучения, их состояние и хранение; медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

3.2.6. Результаты самообследования;

3.2.7. Рекомендации;

3.2.8. Показатели деятельности.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3.1. Общая характеристика Учреждения.

3.3.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

3.3.3. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов.

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам

образовательных отношений;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учреждении;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся

о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности

родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Педагогического совета, общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта Учреждения.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Учреждения;

- образовательная программа; характеристика, структура образовательной программы: аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в

соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической

литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфических именно для данного Учреждения, форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса;

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, («День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (спортивные результаты), в том числе: на этапе начальной подготовки:

- уровню формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- уровню формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- уровню освоения основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;
- уровню всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- качеству проводимого отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

на учебно-тренировочном этапе:

- уровню формирования общей и специальной физической, технико-тактической подготовки;
- уровню стабильности демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях;
- уровню общей и специальной психологической подготовки.

На этапе спортивного совершенствования:

- уровню повышения функциональных возможностей организма спортсменов;
- уровню совершенствования специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки;
- уровню поддержания высокой спортивной мотивации;
- уровню сохранения здоровья.

на этапе высшего спортивного мастерства:

- способности спортсменов стабильно достигать результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- способности спортсменов к повышению стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным стандартам;
- результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. При проведении оценки организации учебно-тренировочного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;
- сохранность контингента;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный план Учреждения;
- расписание;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- деятельность по формированию положительной мотивации у обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (физкультурное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в дополнительной образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебно-тренировочный процесс);
- количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и периодической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли Учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные пособия и т.д.);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта Учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте

образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, спортивным инвентарём и оборудованием;
- данные о проведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда работников Учреждения.

3.10.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в редакции от 24.03.2022 г.);

3.12.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения,

не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит

предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**С Положением о о порядке организации и проведения самообследования
в МАУ ДО СШ по хоккею**

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				